

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vission) : ফসলের টেকসই উৎপাদন, উৎপাদনশীলতা।

মিশন (Mission) : সকল শ্রেণীর কৃষকের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসু ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে শস্য বহুমুখীকরণের মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	৩ কর্মদিবস	-	-	বিনা মূল্যে	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	অতিরিক্ত পরিচালক, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল ও উপ পরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৩০% নগদে পরিশোধ (হাওর এলাকায়) ও যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ (অন্যান্য এলাকায়)	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	নামঃ শেখ মোঃ নাজিম উদ্দিন পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং ফোন নম্বর +৮৮০২৯১০২৮৪১ ই মেইলঃ nazimdae@gmail.com
৩	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	১০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্য	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস এবং উদ্যান তত্ত্ববিদ, সংশ্লিষ্ট উদ্যান উন্নয়ন কেন্দ্র	উপ পরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস ও উপ পরিচালক, সংশ্লিষ্ট হার্টিকালচার সেন্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	১০ কর্মদিবস	(ক) ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন, (খ) রেজিস্ট্রেশন সনদ, (গ) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, (ঘ) ট্রেড লাইসেন্স, (ঙ) টিআইএন সনদ	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা এবং ডিএই'র জেলা অফিস সমূহ	১০০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	এডিডি (পিপি), সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস	পরিচালক, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
৫	পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	১০ কর্মদিবস	(ক) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, (খ) ট্রেড লাইসেন্স, (গ) দোকানের বিবরণ, (ঘ) নাগরিক সনদ	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা এবং ডিএই'র জেলা অফিস সমূহ	৩০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	এডিডি (পিপি), সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস	পরিচালক, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জিপি এফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	৭ কর্ম দিবস	জিপিএফ এর আবেদন ফরম , বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসাংগিক কাগজপত্র	সহকারী পরিচালক (অর্থ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা ।	বিনা মূল্যে	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল	মহা পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা
২	ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্ম দিবস	ছুটি মঞ্জুরির জন্য	সহকারী পরিচালক	বিনা মূল্যে	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ

			আবেদন,ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসাংগিক কাগজপত্র	(অর্থ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা ।		সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, উপ পরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল	অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল ও মহা পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা
৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	১৫ কর্ম দিবস	পোষাকের জন্য আবেদন, বিলও অন্যান্য আনুসাংগিক কাগজপত্র	সহকারী পরিচালক (অর্থ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা ।	বিনা মূল্যে	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, উপ পরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল	মহা পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা
৪	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	৭ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজ পত্র	সহকারী পরিচালক (অর্থ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা ।	বিনা মূল্যে	উপ পরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল ও মহা পরিচালক, কৃষি সমাপ্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	যোগাযোগের পূর্নাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর সহ)

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জিআরএস)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	পদবী : অতিরিক্ত পরিচালক ডিএই, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ। ফোন নং : ০৯১৬৬৮৬২ ই- মেইল : addaemymen@gmail.com	২৫ কর্মদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবী : মহা পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। ফোন নং : + ৮৮০২৯১৪০৮৫৭ + ৮৮০২৯১৪০৮৫০ ই- মেইল : adadmin@dae.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব , কৃষি মন্ত্রণালয়	পদবী : সচিব কৃষি মন্ত্রণালয় ফোন নং : + ৮৮০২৯৫৪০১০০ ই- মেইল : secretary@moa.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.moa.gov.bd	৬০ কর্মদিবস